

正修科技大學 111 學年度四技日間部 **新生線上登錄報到** 操作說明

新生入學線上登錄報到流程：

步驟 1：請新生 **完成線上登錄** 報到程序。

步驟 2：**到校或郵寄** 繳交新生資料。



報到時間與繳交新生資料：依照各入學管道

【步驟1】：新生線上報到系統

網址：https://recruit.csu.edu.tw/CheckInNewStu_FT/

新生入學管道	放榜日期	預計開放新生入學線上登錄報到日期	到校繳交新生資料日期	地點
【技優甄審入學】新生報到	111/7/5 上午10:00	111/7/5 13:00-7/11 17:00	111/7/9 9:00-11:00	綜合大樓9樓
【甄選入學】新生報到	111/7/13 上午10:00	111/7/13 14:00-7/16 16:00	111/7/16 9:00-16:00	學生活動中心4樓
【聯合登記分發入學】新生報到	111/8/9 上午10:00	111/8/9 14:00-8/16 16:00	111/8/16 9:00-16:00	學生活動中心4樓
【單獨招生入學】新生報到	111/8/23 上午10:00	111/8/23 10:00-8/24 12:00	111/8/24 9:30-12:00	綜合大樓9樓

【步驟1-1】：點選「登入」

帳號：身分證統一編號

密碼：出生日期

說明：民國年月日，例如民國93年12月01日，
輸入931201。

錄取生登錄::身分驗證(報到或放棄)

身分證統一編號：

△身分證或居留證統一編號。

出生日期：

△民國年月日YYMMDD，例如 931201。

【步驟1-2】：確認資料

請新生確認資料是否正確

錄取生登錄

學生姓名：

身分證字號：

入學管道：

錄取學制 / 部別：

錄取系別(組別)：

學號：

「報到意願」點選「**如期報到**」

確認送出後，即**完成**新生入學報到手續

報到意願：

如期報到 放棄錄取

*點選確認送出後，即完成新生入學報到手續

【步驟1-3】：確認新生資料與上傳學歷證件

請新生確認並填寫個人資料，

上傳學歷證件(畢業證書)照片。

報到狀態：完成報到。

- 一、下載新生基本資料表(含個資聲明同意書)。
- 二、延遲繳交畢業證書切結書。
- 三、個人銀行帳戶。
- 四、兵役緩徵、儘後召集(男生皆須繳交)。
- 五、郵寄封面下載。

【步驟2】：繳交新生資料

繳交方式(二擇一)：依照各入學管道

1.到校繳交

2.郵寄繳交

新生入學管道	到校繳交新生資料日期	地點
【技優甄審】	111/7/9(六)9:00-11:00	綜合大樓9樓
【甄選入學】	111/7/16(六)9:00-16:00 分上下午場	學生活動中心4樓
【聯合登記】	111/8/16(二)9:00-16:00 分上下午場	學生活動中心4樓
【單獨招生】	111/8/24(三)9:30-12:00	綜合大樓9樓

✓ 重要公告請點選 新生服務網 <https://fresh.csu.edu.tw/>

