正修科技大學 新生手冊

建構智慧的大學　開啟智慧的你

113學年度新生入學資料



CHENG SHIU UNIVERSITY

正修學校財團法人正修科技大學
高雄市鳥松區澄清路840號（澄清湖畔）｜電話：07-7358800｜http: //www.csu.edu.tw

113新生補給站

01 新生放榜	02 報到繳交資料 p.5-9	03 正修新生網＋正修訊息網 p.4	04 註冊繳費減免就學貸款 p.10-19	05 課程：網路選課 p.20-21	06 課程修業規劃 p.22
五專：2科 四技：22系 二技：1系 研究所：1所 碩士班：13班 博士班：1班	1.畢業證書（學歷證件正本） 2.身分證影本 3.2吋照片2張 4.新生基本資料表 5.個資聲明 6.兵役緩徵申請表（男生繳交）	正修新生網： 查詢新生相關訊息 8/1開始上網查詢學號 正修訊息網： 新生最重要的平台 申請減免、線上選課 8/1開始登入使用	註冊繳費(8/13前) 申請停車位(8/1-9/1) 申請住宿(8/9-8/11)、 申請減免(8/1-8/13) 臺灣銀行就學貸款 (8/1開始)	體育、通識博雅 必修、選修 大一：至少16-28學分 （一學期） 跨領域學分學程 輔系、雙主修、師培	四技：至少128學分 二技：至少72學分 五專：至少220學分 研究所：碩士至少30學分

各界肯定 辦學績優

正修科技大學 卓越深耕・持續領先

112年度 高等教育深耕計畫

榮獲教育部補助2億4,284萬元

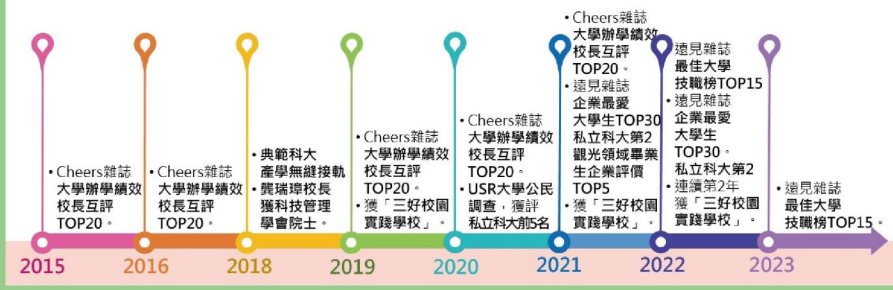
全國私立科大第一

CHENG SHIU UNIVERSITY 教學卓越・產學典範・永續發展

明確願景及發展策略，辦學績效深獲各界肯定

- 連續2年遠見雜誌最佳大學技職榜TOP15
- 連續2年遠見雜誌企業最愛大學生TOP30
- 5度於Cheers雜誌大學辦學績效校長互評TOP20
- 3度獲「三好校園實踐學校」





正修科技大學

113學年度日間部

新生重要時程

學制	時間	事項	地點	到校	參閱
五專	**6/14** (五) 上午**09:00起**	優先免試入學 正取生網路報到	招生處 綜合行政大樓3樓	**五專**優先免試入學 招收(97名)	p.7
	7/10 (三) **10:00-12:00**	南區五專聯合免試現場登記分發報到	綜合行政大樓 9樓	**五專**南區五專 聯合免試入學招收	
四技	**2/23** (五) **錄取生報到**	**特殊選才**正取生報到	招生處 綜合行政大樓 3樓	**四技**特殊選才新生(15名)	p.5
	5/7 (二)**10:00 錄取公告**	**繁星計畫**聯合推薦甄選入學新生(免報到)		**四技**繁星計畫聯合推薦甄選入學新生(免到校)	
	5/23 (四) **錄取公告**	**申請入學**正取生網路報到		**四技**申請入學新生(免到校)	
	6/7 (五) **09:00-16:00**	**運動項目績優生** 單獨招生新生報到		**四技**運動項目績優生 單獨招生招收(79名)	
	7/13 (六) **09:00-11:00**	**技優**甄審 新生報到	綜合行政大樓 9樓	**四技**甄審入學 (技優)招收(197名)	p.5
	7/20 (六) **10:00-15:00**	**甄選**入學 新生報到	學生活動中心 4樓	**四技**甄選入學 (推甄)新生(992名)	p.6
	7/26 (五) **錄取公告**	**產學攜手**專班(依簡章)	綜合行政大樓2樓	推廣教育中心(依簡章)	p.9
	8/22 (四) **09:00-11:00**	**獨招**入學新生報到	綜合行政大樓9樓	**獨招**入學新生(198名)	p.5
	8/26 (一) 中午**12:30至** **8/28** (三) 中午**12:30**	新生**選課**	高級體育、 通識博雅	本校選課系統 (登入**正修訊息網**> 教務資訊>點選**選課系統**)	p.20
	9/2 (一) 中午**12:30至** **9/6** (五) 中午**12:30**		必修、選修		
二技	**6/4** (二) **錄取生報到**	**技優**甄審聯合會報名	招生處	**二技技優**甄審入學	p.5
	8/13 (二) **13:00-15:00**	**獨招**入學新生報到	學生活動中心4樓	**二技獨招**入學	p.6
研究所	**5/24** (五) **09:00-16:00**	**博、碩士班** 考試入學單獨招生研究生報到	錄取系所報到	**博、碩士**研究所新生	p.8
全體新生	**8/1** (四)**至9/1** (日)	申請**停車位**	總務處事務組	正修訊息網>總務資訊>車位登記系統申請	p.15
	8/1 (四) **至8/13** (二)**前** **最遲9/9** (一) **完成**	申請**學雜費減免**	先至**<正修訊息網>**線上申請後，資料送交課外活動組(學生活動中心三樓)		p.11
	8/1 (四)**開始申請**	申請**就學貸款**	**台灣銀行網站**登錄、**親自**至**銀行對保** **對保單、註冊單**務必繳回**課外活動組**		p.13
	8/9 (五) **08:00至** **8/11** (日) **17:00**	申請**住宿**	正修訊息網>學務資訊>宿舍管理系統申請		p.16
	8/13 (二)**前**	**學雜費繳費**	**現金、ATM、信用卡、超商**		p.10
	8/13 (二) **10:00-15:00**	**聯登分發新生**報到 **及全體新生註冊日**	學生活動中心 4樓	**全體新生**(已完成繳費及繳交相關資料者，**當天可免到校**)	p.6
	9/5 (四)**-9/6** (五) **09:00-19:00**	**新生輔導日**	生保組 網頁公告	**全體新生(四技及五專)** (研究所依據各系所規定)	p.2
	9/9 (一) **08:00-10:00**	**開學典禮**	正修廳	各班幹部**(四技及五專)**	p.2
	9/9(一) **13:10開始**	**正式上課**	各教室	全體新生	p.2
	9/9 (一)中午**12:30至** **9/20** (五)中午**12:30**	加退選日期	**全體新生**本校選課系統		p.20

113年8月1日至**新生服務網**查詢新生所屬班級、學號等學籍資料

行政人員上班時間：週一、週二、週三、週四 9:00至16:00 ／ 週五 9:00至12:00

暑假**新生服務網** **https://fresh.csu.edu.tw/** **正修訊息網** **https://portal.csu.edu.tw/**

目 錄

壹、本校簡介 1
沿革及簡介 1
正修科技大學 2
113學年度第1學期行事曆 2
重要網址及相關業務承辦單位 3
貳、學生訊息入口平台 4
正修訊息網操作說明 4
參、報到及註冊 5
四技及二技日間部新生入學注意事項 5
甄選入學、聯合登記分發 四技及二技日間部新生入學注意事項 6
五專日間部新生(土木工程科及建築科) 新生入學注意事項 7
博、碩士研究生入學注意事項 8
產學攜手專班四技日間部新生入學注意事項 9
肆、繳費及學雜費相關事項 10
學雜費、住宿費及停車費繳費方式 10
學雜費減免 11
學雜費減免規定 12
就學貸款 13
學生團體保險 13
線上申請停車位 15
學生宿舍簡介 16
各項獎助學金 19
伍、選課事項 20
日間部113學年度第1學期選課 20
113學年度入學四技日間部課程修業規劃 22
陸、教務重要規範 23
柒、正修校園網路資源 24
重要系統平台 24
捌、附錄 27
交通指南 27
新生個人資料表及蒐集告知聲明暨同意書 29
新生提供個人銀行帳戶 31
兵役緩徵 33
Q&A 35

壹、 本校簡介

沿革及簡介

本校創校於民國54年（1965），由鄭駿源先生、龔金柯先生、李金盛先生等對教育有熱忱之人士，擇定高雄澄清湖畔創建本校，校名取自於《大學》「正心」「修身」之宏旨，並取自儒說《大學》之道-「從個人之『明明德』格物、致知、誠意、正心、修身做起，發揮『親民』齊家、治國、平天下，得以達到止於至善的境地。」以「**止於至善」為校訓**，透過良好的教學與學習環境，培養學生理性思辨表達能力、知性觀照創建能力、感性關懷奉獻能力，此外，注重智慧教育，將資訊科技融入教學，發展智慧教學與行動學習，培養學生全球化觀點，以**實踐成為一所建構智慧的大學(Create Smart University)為願景**。

本校民國79年增設商業類科，改制為「正修工商專校」，87年設立附設進修專科學校，88年改制為「正修技術學院」，89年設立附設進修學院，92年改名為「正修科技大學」。

本校自我**定位為「具有務實與創新之產業教學型大學」**，積極配合國家經建政策及工商資訊發展需要，在既有教學研究基礎與產學合作技術之下，融合「創新」與「務實」，連結「產業」與「校園」，充分展現學校務實創新特色，提供教師與學生最佳教學與學習情境，使學生具備專業技術能力、創造力、應變力、溝通力及文化素養等，以達**「培育兼具人文與科技宏觀視野之工程、管理與生活創意實務技術人才」**之**教育目標**。現有學制包括研究所博士班、碩士班、碩士在職專班、四技日間部、二技日間部、四技進修部、二技進修部、專科部五專日間部、二專進修部，計分工學院、管理學院、生活創意學院等**3學院**；含土木與空間資訊系、電子工程系、機械工程系、電機工程系、工業工程與管理系、建築與室內設計系、資訊工程系、電競科技系、國際企業系、企業管理系、資訊管理系、金融管理系、幼兒保育系、應用外語系、休閒與運動管理系、化妝品與時尚彩妝系、數位多媒體設計系、觀光遊憩系、視覺傳達設計系、餐飲管理系、長期照護與健康管理系及護理系等**22系**，及化妝品與時尚彩妝系碩士班、土木與空間資訊系營建工程碩士班、電子工程系碩士班、機械工程系機電工程碩士班、電機工程系碩士班、工業工程與管理系碩士班、企業管理系經營管理碩士班、資訊管理系碩士班、休閒與運動管理系碩士班、金融管理系碩士班、資訊工程系碩士班、幼兒保育系碩士班、視覺傳達設計系文創設計與藝術保存碩士班、環境毒物與新興污染物研究所等**14碩士班**；其中機械工程系設有機電工程博士班。

正修科技大學

113學年度第1學期行事曆 (以本校秘書處公告為準)

週次	月份	星期							日間部	使用平台	辦理地點
		日	一	二	三	四	五	六			
	八月					1	2	3	8/1查學號＆使用**正修訊息網**:	**新生服務網**	
		4	5	6	7	8	9	10	8/1起**就學貸款**(臺灣銀行登錄、親自對保)	**正修訊息網**	臺灣銀行對保
		11	12	**13**	14	15	16	17	8/1線上申請停車位、**學雜費減免**		**8/13(二)前完成繳交學雜費**
		18	19	20	21	22	23	24	8/9-8/11住宿申請 **8/13(二)新生註冊日(到校，當天可現金繳款)**		學生活動中心4樓
		25	26	27	28	29	30	31	8/26(一)~8/28(三)四技及二技新生選課 (高級體育&通識博雅)		
	九月	1	2	3	4	5	6	7	9/2(一)~9/6(五)四技新生選課(必修&選修)	**正修訊息網**	
1		8	9	10	11	12	13	14	**9/5(四)-~9/6(五)新生輔導日(四技、二技及五專:到校)**		**正修廳**及各系教室
2		15	16	**17**	18	19	20	21	**9/9(一)上午開學典禮(幹部參加)下午正式上課**		**正修廳**
3		22	23	24	25	26	27	28	9/9~9/20辦理加退選課作業 **17中秋節，放假一日**		
4		29	30							**正修訊息網**	
4	十月			1	2	3	4	5	**10國慶日，放假一日**		
5		6	7	8	9	**10**	11	12	**21轉系申請開始**		註冊及課務組
6		13	14	15	16	17	18	19	**10/28~11/1期中考試週**		
7		20	21	22	23	24	25	26			
8		27	28	29	30	31					
8	十一月						1	2	8期中考試成績上網繳交截止		
9		3	4	5	6	7	8	9	11校慶		
10		10	11	12	13	14	15	16	11-22期中預警退選申請作業		註冊及課務組
11		17	18	19	20	21	22	23	**15轉系申請截止**		
12		24	25	26	27	28	29	30			
13	十二月	1	2	3	4	5	6	7	**23~27期末考試週**		
14		8	9	10	11	12	13	14			
15		15	16	17	18	19	20	21			
16		22	23	24	25	26	27	28			
17		29	30	31					第17、18週彈性教學週		
17	一月				**1**	2	3	4	1元旦，放假一日		
18		5	6	7	8	9	10	11	15學期成績登錄截止日		
19		12	13	14	15	16	17	18	28除夕		
20		19	20	21	22	23	24	25			
		26	27	28	29	30	31				

重要網址及相關業務承辦單位

	網站	網址	QR code
1	**正修科技大學**	https://www.csu.edu.tw/	
2	**正修新生服務網**	https://fresh.csu.edu.tw/	
3	**正修訊息網**	https://portal.csu.edu.tw/	

學校總機：07-7358800(代表號) 轉<<各承辦單位分機>>

	項目	承辦單位	聯絡分機	QR code
1	**新生入學資訊** **新生入學管道獎學金**	招生處 (正門口:綜合行政大樓3F)	1111	
2	**註冊、學籍、成績、學生證、輔系、雙主修、轉系、選課、加退選、校外實習**	教務處 註冊及課務組 (正門口:綜合行政大樓3F)	1102~1106	
3	**就學貸款**	學務處 課外活動組 (學生活動中心3F)	1121、2459	
	學雜費減免		1121、2294	
	獎助學金		1121~1123	
4	**住宿宿舍規定及申請**	生保組~正修宿舍 (幼兒保育館1F)	1120 07-7776335 07-7779037	
		生保組~文山學園	07-7801635 07-7801655	
5	**學生團體保險**	生保組~健康中心 (學生活動中心2F)	1124~1125	
6	**學生兵役** **(兵役緩徵、儘後召集)**	軍訓暨校安中心 (幼兒保育館1F)	2296、2340 07-7312787	
7	**申請汽機車停車位**	總務處事務組 (正門口:綜合行政大樓1F)	1146	
8	**繳(收)費(學費、停車費)**	總務處出納組 (正門口:綜合行政大樓2F)	1134~1137	
9	**學生輔導中心**	學務處學生輔導中心 (正門口:綜合行政大樓4F)	1126~1127	
10	**圖書館(借書)**	圖書科技大樓	1256、2366	
11	**英文檢定** **華語文課程**	外語中心(人文大樓1F) 華語中心(人文大樓6F)	6250~6251 6260	

正修訊息網操作說明

正修訊息網

網址：https://portal.csu.edu.tw/
帳號：學號(8碼)
密碼：身分證字號(預設，英文字母大寫)

(有關新生學號113年8月1日自行上網查詢
新生服務網 https://fresh.csu.edu.tw/)

正修訊息網

新生服務網



正修訊息網—預設變更設定說明

1.登入正修訊息網
2.變更密碼：為維護您的個人資料安全，
至【熱門服務】→【個人資料】內
變更您的預設密碼。
3.救援Email：為避免忘記密碼無法登入訊息網，
請設定救援Email。



正修訊息網—忘記密碼說明

1.點選登入頁之【忘記密碼】
2.輸入【帳號】及【救援Email】，
核對無誤後系統將發送新密碼至救援Email內，
並請留意收件匣或垃圾郵件之信件通知。



參、 報到及註冊

特殊選才、申請入學、繁星計畫、運動績優、技優甄審、單獨招生

四技及二技日間部新生入學注意事項

一、**報到**相關事項：

1.報到日當天應繳交資料(**依各入學管道規定日期到校**)

☐新生基本資料表【本手冊第29頁】。

☐個資蒐集告知聲明 【本手冊第30頁】。

☐2吋相片2張、身分證正反面影本分開各一張【背面須填寫系(所)名稱、姓名、學號】。

☐畢業證書（學歷證件正本）或【繳交切結書】。

☐兵役緩徵（儘後召集）申請表【男生繳交】【本手冊第33頁】。

元大校務網
(繳費單列印)

2.技優甄審(二技)新生報到日：6月4日(二) 地點：**本校招生處正門口 綜合行政大樓三樓**

3.技優甄審(四技)新生報到日：7月13日(六) 9:00-11:00 地點：**本校正門口 綜合行政大樓九樓**

4.單獨招生(四技)新生報到日：8月22日(四) 9:00-11:00 地點：**本校正門口 綜合行政大樓九樓**

二、註冊相關事項：**七月底前郵寄繳費單，請於113 年 8 月 13 日前繳款。若未收到請參閱第10頁，可上網列印。**

1. **8/1(四)可查詢**學號及班級，**「新生服務網」 https://fresh.csu.edu.tw/**
並可使用**「正修訊息網」 https://portal.csu.edu.tw/**

新生服務網 **正修訊息網**

2.使用**「正修訊息網」**登入申請(**8/1**開始使用):

	事項	**正修訊息網**	申請日期
1	申請停車位	總務資訊 >車位登記系統	8/1(四)08:00至9/1(日)22:00
2	申請住宿	學務資訊 >宿舍管理系統	8/9(五)08:00-8/11(日)17:00
3	申請學雜費減免	學務資訊 >學雜費減免系統	8/1(四)至8/13(二)前
4	選課	教務資訊 >選課系統	8/26(一)中午12:30至8/28(三)中午12:30：體育與通識 9/2(一)中午12:30至9/6(五)中午12:30：專業必修及選修

3.申請**就學貸款**：8/1開始申請，持**繳費單**至**臺灣銀行**網路登錄，**第一次申請時學生須由父母雙方陪同**（**滿18歲者可由父母其中一方陪同即可**），**對保單**務必繳回課外活動組【本手冊第13頁】。

4.辦理各項減免之同學可於新生註冊日8/13(二)當天到校辦理，
欲辦理與**課外活動組**聯絡：(07)7358800 轉1121-1123或參閱本手冊相關規定【本手冊第11-12頁】。

5.於錄取報到時如有尚未繳交之資料，如：兵役緩徵（儘後召集）申請表、新生基本資料表、照片、身分證影本、學歷證件等可於新生入學輔導日9/6(五)前補交至各業務承辦單位。

6.『新生提供個人銀行帳戶』請於開學後一週內由班代統一收齊繳交至出納組【本手冊第31頁】。

三、繳費時間：**請於113年 8 月 13 日前繳款。**

1.新生註冊日8/13(二)當天現場可現金繳款，註冊日當天攜帶繳費收據備查。

2.新生應按規定時間8/13(二)前完成繳費手續，逾期未繳費者視同未完成註冊，則取消錄取資格。

四、**新生註冊日**：8月13日(二) 10:00-15:00（地點：本校**活動中心-四樓-大禮堂**）【本手冊第6頁】

1.**特殊選才、申請入學、繁星計畫、運動績優、技優甄審、甄選入學**新生如於8/13(二)繳費截止日前（無就學貸款、無減免申請者）已完成繳費及繳交相關資料，**8/13註冊日當天可免到校。**

甄選入學、聯合登記分發 四技及二技日間部新生入學注意事項

一、**新生報到註冊日**如下：甄選報到**7/20(六)**、**聯登分發新生報到8/13(二)**（地點：本校**活動中心-四樓-大禮堂**）

7月20日甄選報到	**8月13日新生註冊及聯登分發新生報到**	上午	10:00\12:00	**工學院**　：機械工程系、電機工程系、工業工程與管理系 **管理學院**：金融管理系 **生創學院**：化妝品與時尚彩妝系、數位多媒體設計系、視覺傳達設計系、幼兒保育系、護理系、長期照護與健康管理系(二技)
		下午	01:00\03:00	**工學院**　：土木與空間資訊系、電子工程系、建築與室內設計系、資訊工程系、電競科技系 **管理學院**：企業管理系、資訊管理系 **生創學院**：休閒與運動管理系、餐飲管理系、觀光遊憩系、

二、新生註冊報到相關事項：**聯登預計8/8郵寄繳費單及本手冊，若未收到也請於8/13(二)到校現場補發。**

1.報到日當天(7/20甄選報到；8/13聯登報到)應繳交資料(請攜帶**本手冊**、**繳費單**及**下列資料**)

☐新生基本資料表【本手冊第29頁】。

☐個資蒐集告知聲明 【本手冊第30頁】。

☐2吋相片2張、身分證正反面影本分開各一張【背面須填寫系(所)名稱、姓名、學號】。

☐畢業證書（學歷證件正本）或【繳交切結書】。

☐兵役緩徵（儘後召集）申請表【男生繳交】【本手冊第33頁】。

元大校務網(繳費單列印)

三、註冊相關事項：**請依繳費單繳費期限前繳款**。**若未收到請參閱第10頁，可上網列印。**

1.甄選入學**8/1(四)**、聯登**8/9(五)可查詢**學號及班級，**「新生服務網」** **https://fresh.csu.edu.tw/** 並可使用**「正修訊息網」** **https://portal.csu.edu.tw/**

正修訊息網　**新生服務網**

2.使用**「正修訊息網」**登入申請:

	事項	**正修訊息網**	申請日期
1	申請停車位	總務資訊 >車位登記系統	8/1(四)08:00至9/1(日)22:00
2	申請住宿	學務資訊 >宿舍管理系統	8/9(五)08:00-8/11(日)17:00
3	申請學雜費減免	學務資訊 >學雜費減免系統	8/1(四)至8/13(二)前
4	選課	教務資訊 >選課系統	8/26(一)中午12:30至8/28(三)中午12:30：體育與通識 9/2(一)中午12:30至9/6(五)中午12:30：專業必修及選修

3.申請**就學貸款**：收到**繳費單**後，至**臺灣銀行**網路登錄，**第一次申請時學生須由父母雙方陪同**（**滿18歲者可由父母其中一方陪同即可**），**對保單**務必繳回課外活動組【本手冊第13頁】。

4.辦理各項減免之同學可於新生註冊日8/13(二)當天到校辦理，

欲辦理與**課外活動組**聯絡：(07)7358800 轉1121-1123或參閱本手冊相關規定【本手冊第11-12頁】。

5.於錄取報到時如有尚未繳交之資料，兵役緩徵（儘後召集）申請表、新生基本資料表、照片、身分證影本、學歷證件等可於新生入學輔導日9/6(五)前補交至各業務承辦單位。

6.『新生提供個人銀行帳戶』請於開學後一週內由班代統一收齊繳交至出納組【本手冊第31頁】。

四、繳費時間：**請於 113 年 8 月 13 日(二)前繳款**，(**依據繳費單期限繳交**)。

甄選入學新生如已完成繳費及繳交相關資料，8/13 註冊日當天可免到校。

五專日間部新生(土木工程科及建築科) 新生入學注意事項

一、**新生註冊日**：

時間：8月13日 (二) 上午10:00-15:00

地點：本校**活動中心-四樓-大禮堂**

如於註冊＂繳款截止日＂前**已完成**繳款者（無須申請：就學貸款、減免申請），**8月13日新生註冊日當天可免到校** 。

二、報到相關事項： **請於113 年 8 月 13 日前繳款。若未收到請參閱第10頁，可上網列印。**

1.報到日當天應繳交資料(請攜帶**本手冊、繳費單**及**下列資料**)

☐新生基本資料表【本手冊第29頁】。

☐個資蒐集告知聲明 【本手冊第30頁】。

☐2吋相片2張、身分證正反面影本分開各一張【背面須填寫系科名稱、姓名、學號】。

☐畢業證書（學歷證件正本）或【繳交切結書】。

元大校務網
(繳費單列印)

三、註冊相關事項：**繳費單及本手冊於報到時領取，若未收到也請8/13(二)到校報到註冊。**

新生服務網

1.**8/1(四)**可查詢學號及班級，**「新生服務網」 https://fresh.csu.edu.tw/**
並可使用**「正修訊息網」 https://portal.csu.edu.tw/**

正修訊息網

2.使用**「正修訊息網」**登入申請:

	事項	**正修訊息網**	申請日期
1	申請停車位	總務資訊 >車位登記系統	8/1(四)08:00至9/1(日)22:00
2	申請住宿	學務資訊 >宿舍管理系統	8/9(五)08:00-8/11(日)17:00
3	申請學雜費減免	學務資訊 >學雜費減免系統	8/1(四)至8/13(二)前
4	選課	教務資訊 >選課系統	**開學後9/9(一)~9/20(五)辦理加退選課作業**

3.申請**就學貸款**：8/1開始申請，收到**繳費單**後，至**臺灣銀行**網路登錄，第一次申請時學生須由父母雙方陪同（滿18歲者可由父母其中一方陪同即可），對保單務必繳回課外活動組【本手冊第13頁】。

4.辦理各項減免之同學可於新生註冊日8/13(二)當天到校辦理，
欲辦理與**課外活動組**聯絡：(07)7358800 轉1121-1123或參閱本手冊相關規定【本手冊第11-12頁】。

5.於錄取報到時如有尚未繳交之資料、新生基本資料表、照片、身分證影本、學歷證件等可於新生入學輔導日9/6(五)前補交至各業務承辦單位。

6.『新生提供個人銀行帳戶』請於開學後一週內由班代統一收齊繳交至出納組【本手冊第31頁】。

四、繳費時間：**請於113 年 8 月 13 日(二)前繳款**，於註冊日當天現場可現金繳款。

博、碩士研究生入學注意事項

一、新生註冊日如下：（註冊地點：本校**活動中心-四樓-大禮堂**）

8月13日	上午	10:00\12:00	**工學院** ：機械工程系(機電工程碩博士班)、電機工程系(碩士班)、工業工程與管理系(碩士班)、環境毒物與新興污染物研究所 **管理學院**：金融管理系(碩士班) **生創學院**：化妝品與時尚彩妝系(碩士班)、幼兒保育系(碩士班)、視覺傳達設計系(文創設計與藝術保存碩士班)
	下午	01:00\03:00	**工學院** ：土木與空間資訊系(碩士班)、電子工程系(碩士班)、資訊工程系(碩士班) **管理學院**：企業管理系(經營管理碩士班)、資訊管理系(碩士班) **生創學院**：休閒與運動管理系(碩士班)

二、新生註冊報到相關事項：**繳費單及本手冊預計七月底透過郵局寄送，若未收到也請8/13(二)到校。**

1.報到日當天應繳交資料(**依規定時間至錄取系所報到**)

☐新生基本資料表【本手冊第29頁】。

☐個資蒐集告知聲明 【本手冊第30頁】。

☐2吋相片2張、身分證正反面影本分開各一張【背面須填寫系(所)名稱、姓名、學號】。

☐畢業證書（學歷證件正本）或【繳交切結書】。

☐兵役緩徵（儘後召集）申請表【男生繳交】【本手冊第33頁】。

元大校務網
(繳費單列印)

三、註冊相關事項：**請於113 年 8 月 13 日前繳款。若未收到請參閱第10頁，可上網列印。**

1.**8/1(四)**可查詢學號及班級，**「新生服務網」 https://fresh.csu.edu.tw/**
並可使用**「正修訊息網」 https://portal.csu.edu.tw/**

2.使用**「正修訊息網」**登入申請:

正修訊息網

新生服務網

	事項	正修訊息網	申請日期
1	申請停車位	總務資訊 >車位登記系統	8/1(四)08:00至9/1(日)22:00
2	申請住宿	學務資訊 >宿舍管理系統	8/9(五)08:00-8/11(日)17:00
3	申請學雜費減免	學務資訊 >學雜費減免系統	8/1(四)至8/13(二)前
4	選課	教務資訊 >選課系統	**開學後9/9(一)~9/20(五)辦理加退選課作業**

3.申請**就學貸款**：8/1開始申請，收到**繳費單**後，**臺灣銀行**網路登錄、**每一教育階段第一次申請時**（四技二專、二技、研究所各為一教育階段），學生須由父母雙方陪同（滿18歲者可由父母其中一方陪同即可），對保單務必繳回課外活動組【本手冊第13頁】。

4.辦理各項減免之同學可於新生註冊日8/13(二)當天到校辦理，欲辦理與**課外活動組**聯絡：(07)7358800轉1121-1123或參閱本手冊相關規定【本手冊第11-12頁】。

5.於錄取報到時如有尚未繳交之資料，兵役緩徵（儘後召集）申請表、新生基本資料表、照片、身分證影本、學歷證件等可於新生入學輔導日9/8前補交至各業務承辦單位。

6.『新生提供個人銀行帳戶』請於開學後一週內由班代統一收齊繳交至出納組【本手冊第31頁】。

四、繳費時間：**請於113 年 8 月 13 日前繳款**，於註冊日當天現場可現金繳款。

研究生如於8/13(二)繳費截止日前（無就學貸款、無減免申請者）已完成繳費及繳交相關資料，**8/13(二)註冊日當天可免到校。**

產學攜手專班

四技日間部新生入學注意事項

相關問題請洽「**推廣教育中心**」https://reurl.cc/qm4myE

綜合行政大樓二樓 07-7358800 分機1187,1188,1189

推廣教育中心

一、**新生註冊日**：依專班**報到通知單**之註冊日辦理。

二、**註冊地點**：依專班**報到通知單**之註冊地點辦理註冊。

三、**報到**相關事項：

1.報到日當天應繳交資料(**依專班報到通知單日期到校辦理**)

☐新生基本資料表【本手冊第29頁】。

☐個資蒐集告知聲明 【本手冊第30頁】。

☐2吋相片2張、身分證正反面影本分開各一張【背面須填寫系(所)名稱、姓名、學號】。

☐畢業證書（學歷證件正本）或【繳交切結書】。

☐兵役緩徵（儘後召集）申請表【男生繳交】【本手冊第33頁】。

元大校務網
(繳費單列印)

四、註冊相關事項：**請依繳費單，繳費期限前繳款。若未收到請參閱第10頁，可上網列印。**

1.**完成報到註冊後**可查詢學號及班級，

可查詢學號及班級，**「新生服務網」 https://fresh.csu.edu.tw/**

並可使用**「正修訊息網」 https://portal.csu.edu.tw/**

正修訊息網

新生服務網

2.使用**「正修訊息網」**登入申請(**8/1**開始使用):

	事項	**正修訊息網**	申請日期
1	申請停車位	總務資訊 >車位登記系統	8/1(四)08:00至9/1(日)22:00
2	申請學雜費減免	學務資訊 >學雜費減免系統	8/1(四)起申請
3	選課	教務資訊 >選課系統	課程直接帶入系統，相關問題請洽推廣教育中心

3.**申請宿舍**：請於報到註冊時向推廣教育中心承辦人登記。

4.申請**就學貸款**：收到**繳費單**後，至**臺灣銀行**網路登錄，**第一次申請時學生須由父母雙方陪同**（**滿18歲者可由父母其中一方陪同即可**），**對保單**務必繳回課外活動組【本手冊第13頁】。

5.辦理各項減免之同學可於新生報到註冊日當天到校辦理，欲辦理與**課外活動組**聯絡：(07)7358800 轉1121-1123或參閱本手冊相關規定【本手冊第11-12頁】。

6.於錄取報到時如有尚未繳交之資料，兵役緩徵（儘後召集）申請表、新生基本資料表、照片、身分證影本、學歷證件等可於9/8前補交至各業務承辦單位。

7.『新生提供個人銀行帳戶』請於開學後一週內由班代統一收齊繳交至出納組【本手冊第31頁】。

五、繳費時間：**請依繳費單繳費期限繳款**，於報到註冊日當天可現金繳款。

肆、繳費及學雜費相關事項

學雜費、住宿費及停車費繳費方式

1.現金繳款：持繳費單至**元大銀行**各地分行臨櫃繳款。**8/13(二)新生註冊日，現場可繳現金**

2.自動櫃員機(ATM)繳款（需自付手續費15元）學雜費繳款不受3萬元限制。

插入金融卡→輸入密碼→其他服務→繳費→銀行代碼**806**→

輸入**繳費單「銷帳編號」16碼**→輸入金額→ 按確認完成。

3.信用卡繳款：上網搜尋**[i繳費]**平台或撥語音專線(02)2760-8818按1信用卡繳費，

輸入「**學校代號(8814602226)**」及**繳費單「銷帳編號」**。

[i繳費] https://www.27608818.com/ 手機掃描QR Code下載APP

4.超商繳款：八萬元（含）以下之繳費單可於**繳款期限內**持繳費單至統一、全家、來來(OK)、萊爾富等四家超商以現金繳費（需自付手續費10~30元）。

備註：自動櫃員機(ATM)繳款、信用卡(i繳費)繳款及超商繳款之**繳款收據**，可於**繳款入帳後**(數個工作天)至元大校務網**自行列印繳費收據**（報所得稅或證明用）。

繳費單遺失補發：

請同學自行上網學校首頁(https://www.csu.edu.tw/)

→重要連結點選「**元大校務網(繳費單列印)**」

或上網搜尋元大校務網址:**https://school.yuantabank.com.tw/school**→

點選「台灣學生」與「繳費單列印」→

選擇學校（**正修學校財團法人正修科技大學**）→

輸入「學生學號」、「密碼」(預設身分證字號或**新生學號**)與「驗證碼」，

並點選「確認」→若確認個人資料無誤，

請點選「繳費單」，完成列印。

元大校務網
(繳費單列印)

學雜費收費標準：

可連結本校總務處出納組網頁查詢 (https://general.csu.edu.tw/)

如有需要請洽出納組服務，正門口綜合行政大樓二樓

電話 (07)735-8800# 1134-1137。

學雜費減免

一、**申請時間**：**請於 8/1 至 8/13 前完成申請，如無法於上述日期前完成，請於開學日前完成**，自收到學校所寄發學雜費繳費單日起即可受理申請

正修訊息網

二、**申請資料**：申請表、特殊身分相關證明文件。

三、**申請途徑**：至**正修訊息網**(https://portal.csu.edu.tw/)→學務資訊→**學雜費減免系統**

完成線上系統申請後，請備齊**紙本減免申請表**(於系統內自行下載列印並簽名)及**相關證明文件**(請參考申請表內列出項目)、送達**學務處課外活動組繳交**或**郵寄辦理**，**未繳交書面資料者，視同未完成申請程序**。

四、審核無誤後，系統將發送『**核可通知**』至申請時填寫之電子信箱，二個工作天後至**元大校務網**列印**學雜費繳費單**(**更新為扣除減免金額後剩餘款項**)，至元大銀行臨櫃繳納或至臺灣銀行辦理就學貸款(只能申貸減免後差額)，申請貸款對保期間為 **8/1 至開學日。（未於規定時間內辦理者視同放棄減免資格，不予受理）。**

五、依據各類學生就學費用減免辦法申請就學費用減免之學生，同時符合其他政府提供之助學金申請資格，僅能擇一申請，請考量補助金額優惠申請。

六、應依各類就學費用減免辦法規定辦理已減免就學費用學生於學期中轉學、休學、退學或開除學籍之減免事宜，並依已減免就學費用學生實際**申請離校日期**，**計算其按比率應減免之就學費用。**

七、**各類學雜費減免同一學期以一次為限；重讀、延修或新轉入學生，已減免學雜費之學期不予重覆減免。**

八、無法親自繳件者，請於期限內將減免申請表暨切結書及相關證明文件，以掛號方式郵寄至「**83347 高雄市鳥松區澄清路 840 號 課外活動組 收**」；須繳驗證件正本驗畢歸還者，請附上回郵信封（普通掛號郵資 **28 元**），並填妥學生姓名、收件地址及聯絡電話。

九、業務承辦單位:學務處 課外活動組

電話:07-7358800 轉 1121、1122、1123

十、相關資料網址：https://bit.ly/3bZQMOz

課外活動組

十一、辦理學雜費減費及就學貸款順序：

學雜費繳費單	**學雜費減免** 【本手冊第 11-12 頁】	**就學貸款** 【本手冊第 13 頁】	**繳費方式** 【本手冊第 10 頁】
1.學雜費減免	辦理學雜費費減免		【**更新後**】學雜費繳費單
2.學雜費減免+**就學貸款**	先辦理**學雜費減免**	再辦理**就學貸款**	繳回**撥款通知書**至【學務處**課外活動組**】才算完成註冊手續
3.**就學貸款**		辦理**就學貸款**	
4.直接繳費	**繳費期限內**，四種繳費方式(參閱第 10 頁說明)		**繳費期限後**，只能**現金繳費**，本校**出納組(綜合行政大樓 2F)**可繳現金

學雜費減免規定(以教育部公告資料為準)

行政院減免學雜費：(詳情請參閱網站公告)

課外活動組

1.教育部為拉近公私立學校學雜費差距定額減免對象：

(一)就讀國內私立大專校院有學籍之**本國籍學生**

(二)於修業年限內之**學士班、副學士班**(含二專、五專後兩年及學士後學系)學生

2.減免金額:

(一)**日間部:每學期定額減免新台幣17,500元**。

(二)進修學制:依當學期實際修課**學分金額減免50%**，最高補助上限金額為新台幣17,500元(不含碩專班、營區專班、延修生)。

已獲政府其他相關學雜費補助或減免之性質相當者，**不得再請領本項定額減免**，大專校院弱勢學生助學計畫助學金者不在此限，可同時請領。

不得重複請領之政府其他補助項目，請參閱網站公告。

※注意事項: 經查核如有重複請領其他公費補助者，須繳還本項減免補助金。

相關減免項目：

減免項目	所需繳交文件
原住民學生 學雜費依教育部訂標準減免	含學生本人戶籍謄本1份 (謄本內需註明平地或山地原住民字樣)
身心障礙學生及子女 輕度：學雜費減免40% 中度：學雜費減免70% 重度：學雜費全免	全戶戶籍謄本(謄本內容含學生本人及父母親，結婚者加計配偶，詳細記事勿省略) 及 殘障手冊正本及影本(正反面) 【前一年度家庭所得超220萬元者不得辦理】
中低收入戶子女(學雜費減免60%)	當年度的中低收入戶證明文件正本
低收入戶子女(學雜費全免)	當年度的低收入戶證明文件正本
特殊境遇家庭之子女(學雜費減免60%)	全戶戶籍謄本(詳細記事勿省略)特殊境遇家庭之子女證明文件正本及影本
卹期滿軍公教遺族 學雜費依教育部訂標準減免	需繳交撫恤令正本及影本、全戶戶籍謄本、學生印章、申請表一式兩份。 ※本項所稱之「軍公教」不含中央、省(市)、縣(市)所屬之各營利事業單位。 ※本項所稱之「撫卹」係指死亡撫卹，非傷殘撫卹(持榮民傷殘撫卹令及撫慰金證書者不得減免)。
卹期內軍公教遺族 全公費：學雜費全免 半公費：學雜費減免50%	
學習(情緒)障礙學生 學雜費減免40%	全戶戶籍謄本(詳細記事勿省略) 學習(情緒)障礙證明文件正本及影本

五專前三年免學費

一、補助對象：具中華民國國籍之五專一、二、三年級學生。

二、軍公教遺族減免及現役軍人子女，請擇一擇優申請，不得與免學費重複。

五專前三年雜費減免

一、補助對象：申請五專前三年免學費之學生，如有特殊身分仍可依相關規定申請**雜費減免**。

二、申請途徑：正修訊息網(https://portal.csu.edu.tw/)→學務資訊→學雜費減免系統線上申請後，備齊**減免申請表(**於系統內自行下載列印並簽名)、**相關證明文件**(請參考申請表內列出項目)至課外活動組辦理，才算完成減免辦理流程。

業務承辦單位：學務處 **課外活動組** 電話:07-7358800 轉 2294、1121

就學貸款

一、【申請條件】

依教育部規定凡家庭年收入所得(含學生本人及其父母或配偶)**低於120萬元**皆可申請就學貸款。惟家庭所得逾120萬至148萬，如學生有1名兄弟姐妹可免息申貸；另家庭年收入所得超過148萬以上，如學生有1名兄弟姐妹，可自行負擔全額利息貸款，有2名兄弟姐妹以上即可免息申貸。

二、【可申貸項目 / 金額】

1. 學雜費繳費單上所列之學費、雜費、保險費、電腦及網路使用費及校內住宿費 (依實際繳納金額申貸)
2. 可選擇多貸款項(得依需要自行申請加貸，惟申貸款項須到學期末臺銀撥款後方能辦理退款)：書籍費 (最高可貸 3,000 元) 、校外住宿費 (最高可貸 17,000 元，需檢附租賃契約) 及生活費 (持低收入戶或中低收入戶證明者方可申貸，低收入戶學生每學期最高可貸金額 40,000 元 ，中低收入戶學生每學期最高可貸金額 20,000 元)。
3. 欲同時辦理教育部學雜費補助 (減免) 及就學貸款者，請**先完成減免手續** ，待扣除學雜費減免金額後，餘額部份再行辦理就學貸款。

三、【就學貸款申請流程 / 備妥資料】

步驟一：上網登錄 / 填寫並列印申請書

8月1日起先上臺灣銀行就學貸款入口網站填寫申請書 (網址：https://sloan.bot.com.tw/)
並列印就學貸款申請 / 撥款通知書 (一式三聯)

步驟二：臺灣銀行各分行辦理對保手續與對保時間

8月1日至 8月13日前偕同保證人至臺灣銀行各分行辦理簽約對保手續

每一教育階段第一次申請時 (四技二專、二技、研究所各為一教育階段)

學生滿18歲者可由父母其中一方陪同即可，並攜帶以下資料至臺灣銀行各分行辦理簽約對保手續：

1.臺灣銀行就學貸款入口網所列印就學貸款申請 / 撥款通知書 (一式三聯)
2.身分證、印章 (含學生本人及其父母)
3.113年6月1日以後所申請戶籍謄本正本 1份 (含學生本人及其父母；謄本記事欄請勿省略)
4.學校學雜費繳費單 (請勿先行繳費) / 申貸校內住宿費者另須檢附住宿費繳費單
5.手續費100元

步驟三：到校辦理註冊 / 繳交撥款通知書

對保手續完成後，請將下列資料於 8月13日前繳交至活動中心三樓課外活動組或掛號郵寄至 83347高雄市鳥松區澄清路840號 課外活動組 收，不受理傳真資料。

1.臺灣銀行已核章之就學貸款申請【撥款通知書第二聯：學校收執聯】。
2.學校學雜費整張繳費單 (請勿先行繳費) 及整張住宿繳費單
【未申貸校內住宿免附申貸校外住宿費者尚需檢附租賃契約 】。

業務承辦單位：學務處 **課外活動組** 電話:07-7358800 轉 1121、2459
相關資料網址：https://osa.csu.edu.tw/p/412-1069-562.php?Lang=zh-tw

課外活動組

辦理就學貸款，若於學期中辦理休退學者，銀行將取消貸款資格並補繳學雜費!!!

學生團體保險

學生團體保險費用納入學生註冊繳費代收

一、被保險人：在本校具**有學籍之在學學生**（含已繳保費之休學生及延修生）。

二、受益人：為保險人本人，但身故保險人以法定代理人或其家長為受益人。

三、保險期間：以每學期計算:**上學期自當年8月1日至隔年1月31日午夜12時止**。

下學期自當年2月1日至當年7月31日午夜12時止。

四、理賠申請時效：

醫療理賠自疾病或意外事故**發生日起在兩年內**提出申請。

五、申請流程：

（1）至生活輔導暨保健組索取『保險金申請書』乙份。

需附資料：

保險申請書（需簽名）

醫院診斷證明書 （影本需蓋醫院官章）

醫療收據（影本需蓋醫院官章）

本人存簿封面影本（銀行or郵局亦可）

學生證正反面影本（需蓋至當學期註冊章）（或註冊單繳費證明）

報案三聯單影本（有報案需檢附）

（2）申請書連同應繳文件送交本組。

（3）經本組初審暨送交保險公司覆核後理賠。

六、休學學生於復學前每學期仍需至本組繳交保費（**每學期開學後二週內**），未繳交保費即視同中斷學生團體保險，無法再享有任何權益，影響學生權益須自行負責。

七、延修生、在校生應繼續參加保險至畢業，在校生、延修生自願放棄者，於**每學期開學二週內**至本組填寫放棄切結書。

業務承辦單位：學務處生活輔導暨保健組

電話：（07）7358800轉1124

相關資料網址：https://is.gd/e8mwf5

生活輔導暨保健組

線上申請停車位

登記開放日期：113年8月1日上午08:00至9月1日晚上22:00止，請至正修訊息網(帳號為學號，密碼預設為身分證字號)-總務資訊-車位登記系統進行登記。

＊停車場管理系統匯入之資料是以同學本人登記並繳費完成而轉出之資料，請同學勿自行私下轉賣車位，否則將依規定取消登記車位之資格。

各棟停車種類及收費說明

棟別	停放車種	金額
A棟（正門右側）	機車	400元
B棟（正門左側）	汽車	2,500元
B棟（正門左側2F）	大型重機	1,000元
D棟（側門）	機車	600元

說明：

1. 駕照審查：依據教育部 102/7/15 來函指示並依簽准意見辦理，於第一次辦理停車登記時應繳交駕照影本乙份備查。所以第一次辦理停車登記時，請上傳駕照圖檔方可完成登記之作業。
2. 已黏貼 e-tag 感應貼紙者，每學期只需上網登記並完成繳費即可，貼紙為永久使用，請勿撕毀，若感應不良可至**正門守衛室**重貼，但屬人為因素破壞者，則需付**工本費 50 元**。
3. 機車登記，請自行選擇欲登記之棟別，登記完成後，若登記之人數超過該棟停車位總數量上限時，採電腦抽籤方式辦理。
4. 因應大型重機的停車需求，108-1 起調整大型重機收費標準，但若同時有二種需求時，只需登記汽車停車位，大型重機無需要再登記，但需主動來電告知，以人工方式加入。
5. **繳費單**下載網址：【本手冊第 10 頁】
   請自行至學校首頁 - 下方重要連結點選元大校務網或上網搜尋**元大校務網**(http://school.yuantabank.com.tw/school)→點選「台灣學生」→繳費單列印→選擇所屬學校「正修學校財團法人正修科技大學」輸入「學生學號」與驗證碼，並點選「確認」→若確認個人資料無誤，請點選「繳費單列印」完成列印。
6. 9/10 起 D 棟停車場即開始進行分區管制，已登記到 D 棟停車場者但未繳費者及未黏貼 e-tag 感應貼紙者將無法進入，請於 9/9-9/20 上午 9:00-晚上 20:30 至 A 棟停車場(2F)黏貼，假日則至正門守衛室黏貼。9/23 起 A 棟停車場開始進行柵門管制，未貼 e-tag 感應貼紙者將無法進入。
7. 管理單位：總務處事務組　聯絡電話：7358800 轉 1146
8. 停車場將不定期於出入口辦理學生停車證檢查，違規進入者將依本校「**門禁及停車場管理要點**」進行處罰。
9. 相關資料網址：https://portal.csu.edu.tw/
   (登入正修訊息網>總務資訊>車位登記系統)

正修訊息網



學生宿舍簡介

正修宿舍：

一、 十三層大樓，四人一間**雅房(公用浴廁)**，男生 627 床、女生 328 床，合計 955 床。

二、 宿舍大樓設備現代化，設有分離式冷氣、男、女生各有專用電梯、數位式監視系統、消防及 RO 冰溫熱飲水等設備，宿舍庭院規劃 376 個機車停車位(**入住後申請**)，有棚 400 元/學期、無棚 350 元/學期。

三、 **門禁時間：上午 00：00-06：00 禁止進出，五專生平日須晚點名。**

四、 設有 2 間男、女生專用交誼廳，設置健身休閒區、友善寢室一間(男) 、無障礙寢室及 B1 自學中心，各樓層設有數位電子看板、洗衣間、曬衣場、洗衣機、烘衣機及完善寢室設施及網路等。

五、 申請住宿須於線上同意簽立壹學年契約書(**五專生另繳交紙本**)，並繳交保證金 3,000 元整，每學期住宿費新台幣 12,500 元整。

六、 每學期補助住宿生每人 500 元冷氣費，補助額度未用完，不辦理退費，額度用完須自行至儲值機儲值。

七、 宿舍附近有小北百貨、全聯、寶雅、超商、燦坤、家樂福、文具店、早餐店、小吃攤、自助餐、郵局....等等，非常方便。

八、 宿舍採 24 小時輪值，負責宿舍行政工作，並在校安教官協同下負責住宿生輔導、安全照顧及服務事宜。

九、 地址及電話：高雄市鳥松區濱山街 80 號
(07)7779037、(07)7776335、(07)7358800轉1120；Fax：(07)7779233

正修寢室全景照

文山學園：(五專生不得選)

一、 雙棟五層鋼骨結構大樓，二人一間**套房(含浴廁)**，男、女生分棟各有專用電梯，男生 262 床、女生 262 床，合計 524 床。

二、 **門禁時間：上午 01：00-06：00 禁止進出。**

三、 新建校外學生宿舍，外觀設備現代化，交通便利，**距離學校約 1 公里**。每間皆具備完善之套房設施 (含**衛浴、冰箱、冷氣機**) ，寢室除完善設施外，並可免費接寬頻網路。

四、 男、女生專用電梯、RO 冰溫熱飲水機、數位式監視系統、完善消防設備，頂樓設有曬衣場、洗衣機、烘乾機，地下室設有休閒室、文康室、健身房、研討室及**免費機車停車場(入住後申請)**，**須另線上申請學校停車位。**

五、 申請住宿須線上同意簽立壹年契約書，並繳交保證金 3,000 元整，每學期住宿費新台幣 **17,000 元**整(含寒、暑假) **住宿期間以宿舍公告為主**。

六、 **住宿之水、電等費用，每月須另行繳納。**

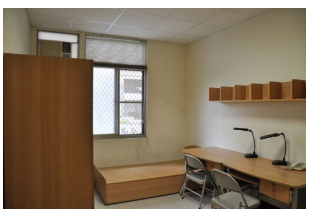
七、 宿舍採 24 小時輪值，負責宿舍行政工作，並在校安教官協同下負責住宿生輔導、安全照顧及服務事宜。

八、 地址及電話：高雄市鳳山區文濱路 69 號
(07)7801655、(07)7801635轉9；Fax：(07)7801636

文山寢室全景照




正修宿舍




文山學園

113學年度新生申請住宿作業流程管制表

申請住宿	錄取公告	繳費日期	申請合住 （繳費後）	床位查詢	入住日期 （須完成繳費）
8月9日 08：00 至 **8月11日** 17：00	**8月12日** 12：00 宿舍系統查詢	**8月13日** 至 **8月15日** **未在期限內繳費者，取消住宿資格**	**8月14日** 至 **8月20日** **線上申請合住** **請掃瞄右側** **QR Code**	**9月2日** 12：00 宿舍系統查詢	**9月3日** 工學院 管理學院 **9月4日** 生活創意學院

備註：

一、申請時，請備妥**大頭照(證件照)**電子檔及**中低、低收證明**掃瞄電子檔(無則免)，依規定上傳大頭照，宿舍查詢正取後，若需與同學**合住**，需取得同學同意，**於期限內線上填報**，將安排同一間寢室，**逾期不予辦理**，**不接受電話申請合住**。

二、**錄取公告及床位查詢方式：**請於本系統登入後→申請一覽表查詢。

三、因住宿床位有限，故本作業以宿舍管理要點為依據，俟床位排定後，尚有空餘床位，將依備取順序，電話通知遞補。

（**合住掃瞄**）

四、辦理住宿就學貸款者，將住宿繳費單之金額與學雜費繳費單之金額加總後，至臺灣銀行辦理就學貸款(住宿保證金不列入貸款金額，須另行繳款)。

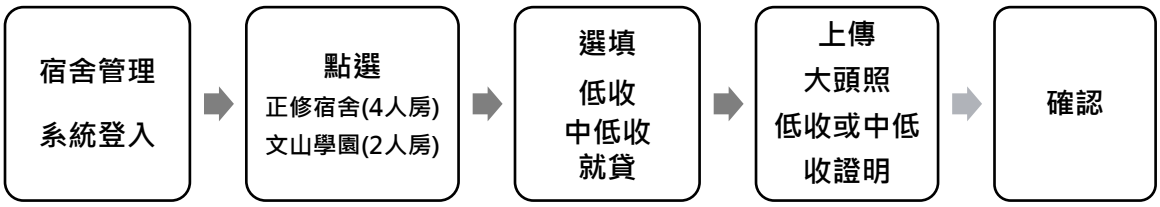
五、入住時間：09:00-18:00 止。須持繳費或就貸證明方可辦理入住。

(一) 工學院：土木系、電子系、電機系、機械系、建築系、資工系、工管系、電競系。

(二) 管理學院：國企系、資管系、企管系、金融系。

(三) 生活創意學院：休運系、妝彩系、視傳系、數位系、餐飲系、應外系、觀光系、幼保系、護理系、長照系。

一、**申請方式**：一律採網路申請，請至（正修首頁/在校生/學習資源/正修訊息網(登入)/學務資訊/宿舍管理系統），另請確認申請【正修宿舍】或【文山學園】，並點選住宿費是否辦理就學貸款、低收入戶或中低收入(須上傳**有效期限內**之證明)，得優先安排住宿。



二、**繳費方式**：於繳費期限下載繳費單(保證金及住宿費)繳費，**逾期無法下載。（參閱第 10 頁）**

(一)請至元大銀行/元大校務網/台灣學生查詢/列印繳費單(校名為＂正修學校財團法人正修科技大學"，輸入學號>驗證碼)，列印住宿費及保證金繳費單，產生 PDF 繳費單，依繳費單說明繳費方式繳費，請於繳費截止日前繳費，**未繳費或逾時繳費者，宿舍者將取消住宿資格**，由備取生遞補。

(二)**完成保證金及住宿費繳費後(已辦住宿費貸款或符合住宿費補助減免除外)**，才算**完成住宿申請**程序。

(三)申辦住宿費就學貸款者，至『臺灣銀行』對保時必須將『住宿繳費金額』(不含保證金)連同『學雜費金額』合計為貸款金額，一次辦理對保完畢，於註冊日繳回學校課外活動組，未完成手續者，視同未繳費取消資格，住宿費可全額申辦貸款。

三、收費標準：

(一)**保證金**：3,000 元，得於下學期無息扣抵住宿費(**住宿生均需繳費**)。

(二)**住宿費：**

1. 正修宿舍(4 人雅房)每學期新台幣 **12,500 元**整(含水電、網路費；冷氣費每人補助 500 元/學期，不足自費儲值，學期結束不退費)。
2. 文山學園(2 人套房)每學期新台幣 **17,000 元**整（水、電費，每月依表計費）。

(三)**住宿費補助減免：各項補助不得重複溢領**

1.「低收入戶」補助 12,500 元(開學後二週內申請)。

2.符合本校「宜、花、東、離島地區日四技新生入學獎助實施辦法」，宜、花、東高中(職)校畢業或設籍「離島地區」，獎助本校「正修宿舍」一年住宿費(**免繳**)，若上述條件申請文山學園，需**補差額**(開學後辦理)。

3.教育部住宿補貼：本國籍一般生：5,000/學期；低收入戶、中低收入戶生：7,000/學期(需上傳證明)。

(四)保證金及住宿費，**除休、退學及特殊不可抗力之原因外，一律不退還**；另 9/3 日以前提出退宿者，得申請住宿費全額退費，**保證金不予退還。**

四、 **住宿相關事項：**

(一)**機車位申請：於入住後，統一由宿舍公告申請，"文山學園"需另線上申請，學校停車位。**

(二)住宿契約須於線上同意後使得申請，**僅五專生入住時須另行繳交紙本。**

(三)住校生嚴禁養寵物、使用炊煮電器用品及其他違禁物品至宿舍。(請參閱本校網頁行政單位 / 學務處 / 生活輔導暨保健組(生活輔導) / 學生宿舍網頁參閱，宿舍管理要點)。

(四)住宿生個人所需寢具(床墊)及日常用品，新生入住時，於正修宿舍 1F 大廳，提供家長選購，文山學園床墊規格 90X190cm；正修宿舍 88X190cm，**麗文校園書局-正修店，有販售寢具、生活用品、文具及教科書，訂購後可於各宿舍大廳領取，(非常方便)訂購專線：(07)7356378；或(07)7358800 分機 1370；LINE ID:@bxm3019a。可加入 Line@線上詢價、訂購。**

麗文校園通　　**麗文正修店**

五、 **宿舍地址及電話**：

(一)正修宿舍：高雄市鳥松區濱山街 80 號

(07)7779037　(07)7776335　(07)7358800轉1120、2197

傳真號碼：(07)7779233

(二)文山學園：高雄市鳳山區文濱路 69 號

(07)7801635　(07)7801655

傳真號碼：(07)7801636

※ 暑假期間宿舍洽詢服務時間：全天 ※

各項獎助學金

各項獎助學金申請單位公告為主，如有獎助學金申請相關問題
請至學務處**課外活動組**洽詢
電話:07-7358800 轉 1121 - 1123
相關資料網址：https://bit.ly/2J4ysGD

課外活動組

	類別	各項獎助學金	辦理時間	申請資料
1	圓夢助學金	大專校院弱勢學生助學計畫 圓夢助學網	每學年度上學期開學後申請(依公告)	依公告
2	校外獎助學金	財團法人校外獎助學金及縣市政府獎助學金 (不定期公告)	依公告日期申請	依公告
3	校內獎學金	各式入學管道獎助學金辦法 專業證照獎學金實施辦法 學業優秀學生獎學金實施辦法 畢業生學業優秀獎學金實施辦法 運動績優學生獎學金實施辦法 藝文優秀學生獎學金實施辦法 學生參加(非學術)活動及競賽獎補助辦法 學生參加學術性競賽活動獎補助辦法 國際學術及學生交流獎學金 管理學院院級會考競賽實施要點	辦法規定時間	符合辦法規定
4	校內助學金	學生就學助學金實施辦法 (1)低收入戶學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女、失業家庭子女、原住民助學金 (2)急難及重大災害救助金 安定就學緊急紓困助學措施 工讀助學金實施辦法 生活助學金實施辦法	辦法規定時間	符合辦法規定
5	其他	李金盛紀念雙親教育基金會學生獎助學金		

伍、選課事項

日間部113學年度第1學期選課

113學年度第1學期新生選課，選課日期訂於**113年8月26日至113年9月6日**，
請同學注意各時段開放之限制條件。(由**正修訊息網**登入→ **教務資訊：選課系統**)

新生	階段	開放選課時間	選課項目及限制	詳細說明
四技 二技 新生	第一 階段	**113/8/26(一) 中午12:30** 至 **113/8/28(三) 中午12:30**	選填**志願抽籤式選課** **1.通識博雅課程(四技、二技):** 選填5-20個志願 **2.體育課程**(四技): 依各班時段，盡可能全選(**約5個志願**)	https://reurl.cc/V3qqbZ
	第二 階段	**113/9/2(一) 中午12:30** 至 **113/9/6(五) 中午12:30**	**1.必修、專業選修**課程(**四技、二技**)	建議依據各班排課選修 **甲班** 請查選 **A班** **乙班** 請查選 **B班** **丙班** 請查選 **C班**
			2.英文課程(四技，應外系除外): **請依自己英文狀況選擇一科**，若要**加選第二門**請於加退選期間辦理加選。 **(每學期至多可選兩門)**	https://reurl.cc/dVvl0q
碩(博)士 **四技** **二技** **五專**	**第三** **階段**	**113/9/9(一) 中午12:30** 至 **113/9/20(五) 中午12:30**	**全部學制學生** 於此期間內**辦理加退選作業** **輔系、雙主修申請** **學分學程申請**	https://reurl.cc/qm34b0

- ✓ **「碩(博)士班一年級」、「五專一年級」選課於「第三階段」**加退選期間**辦理**。
- ✓ 未如期完成初選者，**務必於開學後二週內加退選期間辦理(113 年 9 月 9 日中午 12 時 30 分至 113 年 9 月 20 日中午 12 時 30 分)，逾期不受理。**
- ✓ **延修生、跨部或跨校科目一律於開學後二週內加退選期間辦理，逾期不受理。**
- ✓ 日間部四技學生每學期應修學分數，**一、二年級學生每學期不得少於 16 學分，不得多於 28 學分**，三、四年級學生每學期不得少於 9 學分，不得多於 25 學分。

選課操作說明

【步驟一】：正修訊息網【本手冊第4頁】

網址：https://portal.csu.edu.tw/

帳號：學號 (8碼)

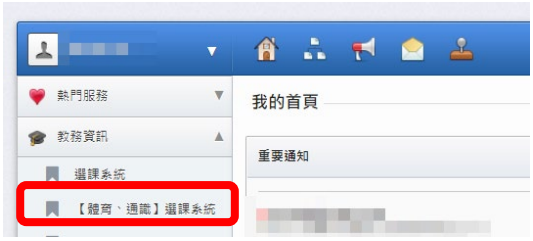
密碼：身分證字號 (預設)



【步驟二】：點選「教務資訊」

第一階段：點選〔體育、通識〕選課系統

詳細說明：https://reurl.cc/V3qqbZ



第二階段-1：點選「選課系統」

1.點選「**當學期應修課程**」

可以看到目前系統已經選擇的課程

2.點選「**選課(加退選)**」

點選「**加選+**」

3.最後請點選「個人課表」確認是否加選成功

詳細說明：https://reurl.cc/dVvl0q





第二階段-2：「英文課程選課說明」

1.選擇「**英文課程**」

2.系統會自動查詢出**預設時段**約**9至10門課**

請依自己英文狀況**選擇一科**

3.若要**加選第二門英文**(每學期至多可選兩門)

於加退選期間至外語中心辦理(人文大樓一樓)

4.開課英文名稱，已修及格者不可重複修讀；

重複修讀者，所取得學分數不計算

5.最後請點選「個人課表」確認是否加選成功

詳細說明：https://reurl.cc/dVvl0q





加退選期間

9/9(一)中午12:30 至 9/20(五)中午12:30

依據上述【**步驟一**】及【**步驟二**】辦理

113學年度入學四技日間部課程修業規劃

查詢各系**113學年度入學新生課程標準**：點選各系查詢　**https://reurl.cc/aLWdQ4**

畢業總學分至少為 **128學分(四技)**

畢業前至少修畢一個所屬學院內開設**(微)學分學程或所屬學院同意跨院之(微)學分學程**及所屬學院內開設**數位科技微學分學程**：**合計兩個(微)學分學程**

科目類別	課程名稱	學分/時數	備註	培養 GPS 能力	培養 Core LIST
通識基礎**必修**課程(22學分)	當代臺灣與現代世界	2/2		G 通識力	聯合國**SDGs永續發展目標**
	人權與法治(工及管理學院)	2/2			
	環境與人類生態(生活創意學院)		幼保系社工組除外		
	體育(一)(二)	各2/2	體育中心規劃		體能
	文學欣賞與表達、實用中文	各2/2	共同科：文史科		**L 語文**表達與溝通
	英文課程(一)(二)(三)	各2/2	每學期至多修4學分，畢業前修畢6學分。英檢、TOEIC		
	英文能力檢定	0/2			
	服務學習(一)(二)	各0.5/1	**授課教師輔導**	S 展現力	**T 團隊合作**與倫理
通識博雅**選修**課程(8學分)	人文學領域、社會科學領域、自然科學領域、生命科學領域	各2/2	**星期五第6-9節上課**	G 通識力	
跨領域學分學程	**數位科技**微學程學習	0/1	院級**必修**		**I 資訊**素養與科技
	跨領域學程學習	0/1		S 展現力	**I 資訊**素養與科技 **S 實務技能**與創新 **T 團隊合作**與倫理
專業必修及選修課程	運算思維與創意**程式 /** 計算機概論	2/3			
	專業證照/技能檢定	0/1	時數依各系規定		
	校外實習(暑期、學期)	2、9學分			
	實務專題	2學分			
	品德與專業倫理、創意思考訓練、生涯輔導	各2/2	必修或選修		
	專業課程「**全英語授課**」**(EMI)**	2/2	必修或選修		
	專業必修		訂定**8項專業能力**指標**就業**導向"**課程模組地圖**"	P 專業力	**S 實務技能**與創新
	專業選修				
輔系	大二起選修輔系		至少20學分		
雙主修	大二起選修雙主修		40學分以上		
中等學校教師**教育學程**	大二開始修讀(報名考試)		教育專業課程至少30學分 專門(普通)課程4學分		

陸、教務重要規範

教務處：確保教學品質，維護學生受教權益

查詢教務相關規範及表單>**教務處網站**>

註冊及課務組>**教務法規：註冊及課務組**　https://reurl.cc/70obQ9

項目	相關規範	備註說明
入學、註冊、選課、**畢業規定**	**【學則】**	**最重要的規定**
	【附設專科部**學則**】	
	【授予學位實施要點】	
	【各系所**學位中英文名稱**與**授予要件**】	
	【各系所**中英文**名稱】	
註冊相關	註冊基準日、註冊注意事項	註冊
	學雜費收費標準	收費
	註冊後**休、退學**之退費辦法	
學籍相關	修讀**雙主修**實施辦法	培養多元專長
	修讀**輔系**實施辦法	
	學生修讀**雙主修輔系獎勵**要點	
	學生**轉系**辦法	
成績相關	**研究生**學位考試辦法	**SOP流程圖及表單**
	學生**成績**登錄要點	成績
	學業**成績**考查暨考試注意事項	
	學生抵免學分辦法	抵免學分
	學業優秀學生**獎學金**實施辦法	獎助學金
	畢業生學業優秀**獎學金**實施辦法	
課程相關	課程委員會設置辦法	課程規劃
	學分學程設置辦法	
	暑期開班授課辦法	暑修
	開課辦法	開課
	學生選課要點	選課
	校際選課辦法	
	教學預警制度實施辦法	期中考後申請
	英文課程暨英檢畢業門檻實施原則	英文課程
	學生**校外實習**辦法	校外實習課程
	「**實務專題、專題製作**、專題研究及畢業設計」實施辦法	實務專題課程

柒、正修校園網路資源

重要系統平台

如有操作問題，請洽圖書資訊處 TEL：07-7358800#2366

- **正修易課 2.0 平台 (https://eclass2.csu.edu.tw/)**

正修易課2.0是一套數位學習平台，許多老師會在此提供教學資源；部分課程更直接採線上教學、線上補課等，是每位正修人都需要使用的平台。網頁左方輸入帳號密碼即可登入，登入後，點選網頁上方「我的首頁」即可看到自己的課程。

※登入帳號、密碼與正修訊息網相同



- **圖書借閱查詢 (https://webpac2.csu.edu.tw/webpacIndex.jsp)**

登入後，可檢視個人借閱狀況及辦理線上續借或預約並可查詢借閱歷史、預約歷史及違規歷史。

※登入帳號、密碼與正修訊息網相同

※在正修Line bot輸入"借閱中圖書"也可以快速查詢



- **電子資源整合查詢 (https://search.csu.edu.tw/csuhyint/index.jsp)**

校外查詢學術論文、電子期刊、資料庫等等必須先登入此系統。

本系統提供教職員生於校外利用正修訊息網的帳號密碼，遠端認證使用各項電子資源。建議使用方式: 登入後，在左下方搜尋欄位(紅色標示處)輸入EDS並點擊查詢，再進入EDS、使用EDS進行各項查詢。EDS詳見下段說明。

※登入帳號、密碼與正修訊息網相同



- **EDS 資源探索平台 (http://search.ebscohost.com/login.aspx?&group=main&profile=eds)**

於單一平台即可查得本校圖書館之所有資源(含館藏與各種電子資源)

校內使用，可直接掃描QR code或輸入上方網址進入使用。

校外使用，請先登入電子資源整合查詢系統(詳見前段說明)，再連結至本系統；若校外直接進入EDS會因為沒有完成遠端認證而無法得到期刊全文。透過本系統可直接取得本館有訂購之電子全文。



以下介紹的各種系統均可在 Google中輸入系統名稱+正修科大 查詢到，歡迎多加利用!

- **圖書館「新生導覽」課程**

  網址：https://eclass2.csu.edu.tw/ (易課2.0)
  登入易課2.0後可從網頁上方「我的首頁」進入「我的課程」，即可看到新生導覽課程。本課程提供使用圖書館所有服務的影音教學，包含圖書館導覽、雲端資訊服務與各種資料庫的使用教學影片。



- **EBOOK**

  網址：https://li.csu.edu.tw/p/412-1011-2195.php?Lang=zh-tw
  提供讀者線上借閱與瀏覽本校於五大知名電子書平台購置的
  電子書與電子雜誌館藏之服務，內容包羅萬象，不論是休閒雜誌
  或是各種學習相關的書籍雜誌(如:空中美語教室)應有盡有，
  歡迎多加利用。



- **OCW正修科大開放式課程**

  網址：https://ocw-fms.csu.edu.tw/
  收集國內外優良開放式課程資料，並建置正修專屬開放式資源，
  目前收集超過10,031部課程影片。
  ※登入帳號、密碼與正修訊息網相同



- **MVOD行動電影院**

  MVOD:蒐錄超過3,637部校內活動影片紀錄以及熱門影片相簿及影片
  網址：https://imod-fms.csu.edu.tw/。
  ※登入帳號、密碼與正修訊息網相同



- **正修LineBot**

  手機開啟「LINE」app，掃描右方QRcode加入
  透過「LINE」app，正修LineBot就是您校園小幫手，
  整合公開資訊提供個人服務，如數位證、 缺曠紀錄 成績、
  獎懲、課表、活動等相關訊息。
  ※數位證登入帳號、密碼與正修訊息網相同
  ※相關說明請見正修LintBot網頁，網址：https://csubot.csu.edu.tw/



正修 Google Workspace

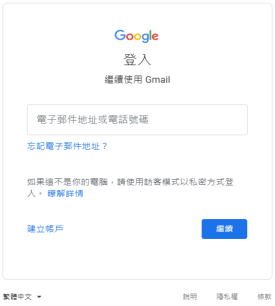
提供Google Workspace之線上服務。

※登入網站：https://mail.google.com/

※登入帳號：學號@gcloud.csu.edu.tw

※登入密碼：同正修訊息網

※相關說明請見正修Google Workspace網頁，網址：https://gapps.csu.edu.tw/



- ## 正修 Office 365

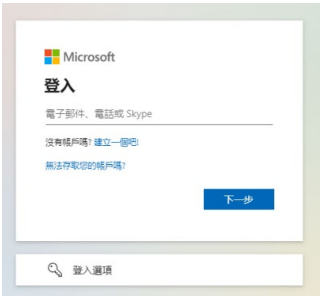
提供Microsoft Office365之線上服務與應用程式。

※登入網站：https://portal.office.com/

※登入帳號：學號@office.csu.edu.tw

※登入密碼：同正修訊息網

※相關說明請見正修Office 365網頁，網址：https://office365.csu.edu.tw/



- ## 正修雲桌面 Cloud Desktop

網址：https://desktop.csu.edu.tw/

正修雲桌面提供桌面雲與軟體雲等隨選即用的雲端服務，關閉後立即還原資料不外洩，任何平台通通一雲搞定。

※登入方法：請至雲桌面網站下載客戶端安裝。

※登入帳號、密碼與正修訊息網相同。



- ## 正修雲主機 Cloud VM

網址：https://cloud.csu.edu.tw/

提供教學、專題、研究與行政單位穩定快速的伺服器，快速建立研究、教學環境。

※請至正修雲主機網站中下載表單申請。

正修雲主機

- ## 校園無線網路 Campus Wi-Fi

網址：https://wifi.csu.edu.tw/

提供全校教學區100%涵蓋率與802.11AC無線上網體驗，帳號結合TANetRoaming校際漫遊於全臺百餘所大學。

※使用方法：選擇任一無線網路名稱：

「802.1x_CSU(建議)」、「WAVELAN_CSU」、「TANetRoaming」

※登入帳號、密碼與正修訊息網相同。



交通指南

自行開車(參閱地圖)

國道 1 號南下：

1. 下九如交流道左轉（需經迴轉道）九如路直行，至陽明路左轉續行至覺民路右轉，循覺民路至澄清路左轉直行即可抵達。
2. 下中正交流道左轉中正路直行，至澄清路左轉直行即可抵達。

國道 1 號北上：

1. 下三多交流道右轉三多路直行，至澄清路左轉直行即可抵達。
2. 下中正交流道右轉中正路直行，至澄清路左轉直行即可抵達。

國道 3 號南下：

1. 國道 10 號往高雄端（西），下仁武交流道直行，至鳳仁路左轉直行，大埤路右轉直行即可抵達。
2. 接國道 10 號往高雄端（西），鼎金系統交流道接國道 1 號，依**國道 1 號南下**指引說明即可抵達。

國道 3 號北上：

1. 接國道 10 號往高雄端（西），下仁武交流道直行，鳳仁路左轉直行，大埤路右轉直行即可抵達。
2. 接國道 10 號往高雄端（西），鼎金系統交流道接國道 1 號，依**國道 1 號南下**指引說明即可抵達。

省道台 1 線：

經由高雄市民族路接九如路（東）直行，至陽明路左轉續行至覺民路右轉，循覺民路至澄清路左轉直行即可抵達。

台 88 線東西向快速道路：

西向接國道 1 號北上續行，下三多交流道或中正交流道後右轉直行，至澄清路左轉直行即可抵達。

高鐵左營站：

1. 由**高鐵左營站** 3、4、5 號出口轉搭**計程車**,至本校約 20 分鐘。
2. 由 2 號出口轉乘**高雄捷運**，於 R16 搭乘**紅線(往小港方向)**至 **R10 美麗島站**，轉乘**橘線(往大寮方向)**至 **O10 衛武營站**下車，6 號出口至三多路搭乘高雄市公車 70A、70B、70D 往抵正修科大(澄清湖)站下車。
3. 往**台鐵車站轉乘火車**至**台鐵高雄車站**，於高雄火車站前站出口搭乘高雄市公車 60 號、高雄客運 60 號抵正修科大(澄清湖)站下車。
4. 往**台鐵車站轉乘火車**至**台鐵正義車站**，出口至**澄清路**搭乘高雄市公車 30、70A、70B、70D、黃 2A 高雄客運 8006、8041A、8041C、8048、8049 抵正修科大(澄清湖)站下車。
5. 往**台鐵車站轉乘火車**至**台鐵鳳山車站**，搭乘高雄市公車**紅 33 明誠幹線**抵**大華里(本館路)站**下車，步行 550 公尺至澄清路本校正門口(澄清路)；**橘 17** 抵**正修科大(後門)站**下車。

台鐵高雄站：

1. 建國路出口搭乘高雄市公車 60 號、高雄客運 60 號抵正修科大(澄清湖)站下車。
2. 九如路出口搭乘計程車至本校約 15 分鐘。

高雄市公車抵達本校澄清湖正門口路線 (若公車路線更改，請以公車官網公告車次為準) **：**

30、60、70A、70B、70D、217A、橘 7A、橘 7B、橘 12、紅 30、黃 1、黃 2A、黃 2B、黃 2C

高雄客運抵達本校澄清湖正門口路線(若公車路線更改，請以客運官網公告車次為準)**：**

60、8006、8008、8009、8021、8041A、8041B、8041C、8048、8049。

正修科技大學交通位置圖

高雄市鳥松區澄清路840號　電話：07-7358800　傳真：07-7315367



註：中山高速公路南下九如交流道禁止直接左轉九如路，須直行經過引道再接回九如路。

正修科技大學 新生基本資料表

新生學號(註1)		入學年月	113年 9 月	部別	□日間部 □進修部
中文姓名			英文姓名(註2) (必填：與**護照**相同)		
科系所名稱		組別 (無分組免填)		班級(註1)	一 年 班
入學學制	□四技 □五專 □二專 □二技 □碩士班 產碩班(□春季班、□秋季班) □博士班				
身分證字號 (或居留證號)			出生年月日	年 月 日	性別 □男 □女
出生地			護照號碼 (境外學生填寫)		
聯絡電話	( )	行動電話1		行動電話2	
學生e-mail			服役記錄	□免役 □未服役 □退伍年_____	
戶籍地 (包括鄰、里)	郵遞區號 □□□□□□	縣市 路街	鄉鎮市區 巷	村里 弄	鄰 號 樓
通訊地址 (包括鄰、里)	❑同戶籍 郵遞區號 □□□□□□	縣市 路街	鄉鎮市區 巷	村里 弄	鄰 號 樓
家長/ 法定代理人/ 監護人	姓名	行動電話		教育程度	
	關係	e-mail		職業	
身分別	□00一般生 □02運動績優生 □03轉學生 □04僑生(僑居地)：_____ □05外籍生，國籍：_____ □08離島保送生 □10退伍軍人 □12大陸地區來台學生_____□16新住民，國籍：_____ □01原住民族，名稱：_____ 所屬原鄉(原住民族地區):_____ 族語能力(原住民族語能力認證之族語別及方言別)：_____				
入學 管道	□00聯合登記分發 □02申請入學 □34特殊選才 □20繁星計畫 □23甄審(技優)入學 □05甄選(推甄)入學 □17運動獨招 □18運動甄審 □19運動甄試 □30五專優免 □31五專南區聯免 □37五專獨招 □37單獨招生 □15轉學考 □11產學攜手 □其他_____				
入學學歷 原學校(全銜)		原科系所名稱		□畢業，證書日期___年___月___日 □結業，證書日期___年___月___日	
入學學歷 原學制	□國中 □高中 □高職 □二專 □五專 □二技 □四技 □大學 □碩士		□肄業，____年____月起 至_____年_____月止 □同等學歷，取得證明___年___月(需檢附證明影本)		
茲聲明本申資料表所填資料，所附證件及照片俱確實無訛，如有不實，願負法律責任。			新生簽名:_____ 日期：_____		

新生報到繳交：本表、畢業證書正本、二吋相片2張、身分證正反影本1份(分開影印)及詳閱背面個資聲明後簽名

(註1) 新生學號與班級：尚未公佈編班前，暫時可不用填寫。

(註2) 英文姓名中譯英系統(外交部網站) https://bit.ly/2V9orit

正修科技大學新生個人資料蒐集告知聲明暨同意書

依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)，請詳細閱讀**正修學校財團法人正修科技大學**（以下簡稱本校）依個資法第 8 條及第 9 條規定所為以下「新生個人資料蒐集告知聲明」。

一、 告知聲明

(一) 蒐集個資之機關：**正修學校財團法人正修科技大學**

(二) 蒐集個資之目的：

1.就學關係事項(含校務行政、教務、學務、總務及圖書館服務)
2.教育訓練行政
3.提供註冊、學籍、成績、選課相關證明之資(通)訊服務
4.教育相關調查、統計與研究分析
5.學生學籍及修業(含畢、肄業生)資料管理
6.獎懲、輔導作業
7.學術研究及調查、統計與分析
8.學生證等學籍、成績文件證明處理
9.學雜費及各項費用繳納
10.辦理健康檢查及保險相關事項
11.工讀生、志工管理、款項提撥
12.證照獎勵、競賽獎勵、學分折抵、獎助學金、服務學習金遴選、補助作業(須提供佐證資料如檢定證明、能力證照、經濟情況、健康紀錄等)
13.校外實習、活動、競賽報名作業、技職風雲榜提報
14.其他完成學生輔導、校友流向追蹤調查必要工作之目的
15.其他依教育部等政府機關所要求辦理之事項

(三) 蒐集個資之來源：

1.透過考生報名參加本校獨立招生考試或各類聯合招生委員會提供考生個人資料。
2.透過財團法人大學入學考試中心提供當年錄取生個人資料。
3.透過新生親送、郵遞或網路報名而取得新生個人資料。
4.學生在學期間因應學籍、成績、課務、輔導等需求提出之各類書面申請表件。

(四) 蒐集個資之類別：

1.辨識個人者(C001)、辨識財務者(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、個人描述(C011)之性別、出生年月日、國籍、家庭其他成員細節(C023) 之監護人或緊急連絡人等、移民情形(C033)之護照、居留證明文件、學校紀錄(C051)、資格或技術(C052)、保險細節(C088)、健康紀錄(C111) 等 。
2.前項各款個人資料類別，內容包括姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、生日、相片、性別、金融帳戶、籍貫、族裔、教育資料、緊急聯絡人、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、家庭狀況、兵役、低收入戶或中低收入戶證明方式、健康檢查紀錄等。

(五) 利用個資之期間、地區、對象及方式：

1.期間：
(1) 學生(含畢、結業生)之學籍(含學期成績)資料永久保存，並將於上述蒐集目的存續期間內為利用。
(2) 考生個人資料及相關試務(含成績)資料，除法令或主管機關另有規定外，以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間。錄取後學生資料將依本校學則以及相關規定利用與保存。
2.地區：台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經學生授權處理、利用之地區。
3.對象：教育部或其他法定主管機關、合作金融機構、醫療院所、保險公司、產學合作機關或學生實習廠商及其他為達前述蒐集個資目的所需利用個資之機關。
4.方式：
(1) 學生在學期間之課務、成績、學籍、輔導作業，學期成績及預警資訊等資料之發送通知；學生及法定代理人(父母或監護人)之聯絡。
(2) 學生畢(結)業離校後之流向追蹤輔導及邀請畢業校友參與學校辦理之學術、聯誼活動等。
(3) 教育部或其授權之評鑑機構基於教育調查、統計與研究分析等目的所進行的調查訪視之必要方式。
(4) 其他為達前述蒐集個資目的所需之必要方式。

(六) 當事人權利：您得針對個人資料行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求製給複製本；請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等個人資料保護法第 3 條之當事人權利，除依法令規定外，本校不會拒絕。行使方式請洽教務處註冊及課務組。

(七) 學生如未提供真實且正確之個人資料，本校可能無法進行必要之審核及處理作業，將導致學籍資料不完整、緊急事件無法聯繫、學期成績無法送達等情況。

(八)學生應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，應即檢附相關證明文件送交教務處註冊及課務組辦理更正。

(九)本校得依法令規定或主管機關或司法機關依法所為之要求，將個人資料或相關資料提供予相關主管機關或司法機關。

(十)針對未成年之學生，本校各項通知(如註冊、成績、預警、獎懲、缺曠課、學籍資料異動、選課、修業證明等)之被通知人為學生本人、學生父母或監護人，學生父母或監護人亦可進行查詢。若您成年後擬申請變更被通知人為您本人或僅限本人進行查詢，請向教務處註冊及課務組提出申請。

(十一)本校有權修訂本告知聲明，並將於修訂後以言詞、書面、電話、簡訊、電子郵件、傳真、電子文件或網站公告等方式向您告知。本人已確實閱讀並瞭解上述告知聲明

系級：_____學號：_____ 簽名：_____

二.個人資料提供同意書

如您同意本校為提供學生證結合一卡通記名式票證之功能，將您的姓名、身分證號、生日、聯絡方式、學號、班級等個人資料提供予「一卡通票證股份有限公司」詳情:https://www.i-pass.com.tw/Miss (註：**如您不同意則將無法取得記名式票證功能的學生證**)

同意請於此處簽名：_____日期： ____年 ___月 ___日

日間部

正修學校財團法人正修科技大學

新生提供個人銀行帳戶

學　　制		科系年級	
學　　號		姓　　名	
聯絡電話	(H)：　　手機：		

給付方式（請勾選一項）

請**浮貼**金融機構存簿封面影本

□A.匯入申請人在金融機構之帳戶：

金融機構名稱：＿＿＿＿＿＿銀行＿＿＿＿＿＿分行

總行代號			分支代號				帳號	金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼)														

□B.匯入申請人在郵局之帳戶　　立帳郵局＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

郵局代號	局　　號							帳　　號						
7000021														

說明：

一、本表作為領款【獎學金、助學金、工讀金...等】、退款【休退學、學分抵免/退選後之上機費退款...等】之用，故請同學配合提供**學生本人**之銀行帳戶。

二、除**元大商業銀行**存戶轉帳免扣手續費外，其他金融機構或郵局存戶每次匯款需扣**手續費10元**。

三、開學後一星期內，請班代收齊本表，按照學號順序，交本校出納組核對備查。

四、日後退款帳戶如有異動，請備妥新存摺封面影本至出納組更正。

出納組服務電話：(07)7358800　轉 1134-1137

本人＿＿＿＿＿＿已知悉並同意上述之個人資料蒐集告知聲明

日期：　　年　　月　　日

※男生皆須繳交，女生免填

正修學校財團法人
正修科技大學 113學年度第1學期 兵役緩徵 儘後召集 申請表

學制	□碩士班 □二技 □四技 □五專	■新生 □轉學 □復學 □延修
科系班級	系 年 班	**兵役身份類別勾選：** □未服兵役：辦理**緩徵** □已服完兵役：辦理**儘後召集**（需附退伍令影本） □免役體位（需附免役證明書影本） □替代役（需附退伍令影本） □停 役（需附停役證明書影本） □除 役 (除役年齡請參考本表注意事項**4**) □現役軍人 □境外生 (僑生、陸生、外籍生)
學號		
姓名		
出生日期	年 月 日	
電話 (住家/手機)		

※請依身分證背面之地址填寫

戶籍地址	市 縣	鄉 鎮 市 區	里 村	鄰	路 街	段	巷	弄	號 樓

（身分證正面影本） 請實貼	**（身分證反面影本） 請實貼**

※個資法告知聲明：

正修科技大學軍訓暨校安中心基於辦理學生兵役之目的，須蒐集您的科系、學號、姓名、出生日期、電話、地址、身分證及相關證明影本等個人資料，以在校務行政期間作為辦理學生兵役緩徵及儘後召集目的之用，各項資料於申辦後無誤將於保存一年後銷毀。

※注意事項：

1.本表請以正楷逐項填寫，並於註冊時繳交以便辦理緩徵或儘召，否則相關權益受損自行負責。【李振權教官 電話：(07)7358800轉2296】

2.緩徵申請於開學之日起1個月內完成辦理；儘召申請於開學之日起2個月內完成辦理。

3.學生有休學、退學或經開除學籍之情形者，學生於離校30日內本校函文通知其戶籍地直轄市、縣(市)政府或後備指揮部廢止其緩徵或儘召。

4.除役年齡區分：義務役士兵36歲、志願役士兵45歲；士官及尉官50歲；士官長及校級軍官58歲。

5.三年級男學生若已完成二階段常備兵役軍事訓練，請於返校後攜帶結訓令及身分證影本至軍訓暨校安中心辦理儘後召集。

Q&A

1. 註冊常見問題 Q&A

- **如何申請各類成績單？可以郵寄辦理嗎？**

  您可以至綜合行政大樓一樓或圖科大樓一樓，成績單列印機投幣申請，也可至日間部教務處註冊及課務組申請。若無法親自至學校辦理者，可委託親友辦理申請。路途遙遠者，可逕自上網下載申請書，填妥申請表格後連同申請費用與回郵信封一併寄回本組，申請資料完成後再將寄回。

- **開學前仍未收到註冊單，如何申請補發？**

  若於開學註冊截止日前仍未收到註冊繳費單，可自行登入正修科技大學首頁「**元大校務網**」，系統列印繳費單使用，或親至出納組（綜合行政大樓 2 樓）申請補發。**元大校務網**【本手冊第 10 頁】

2. 學籍常見問題 Q&A

- **在校生更改學籍資料（姓名、身分證字號或地址變更）需準備哪些文件？**

  在校生申請變更上述學籍資料，請備妥下列文件，並填寫「正修科技大學更改學生身分證資料申請單」，至教務處註冊及課務組辦理。
  (1) 身分證影本或戶籍謄本正本(擇一) 。
  (2) 換發學生證(如需更換請備 2 吋照片 1 張，學生證費用 200 元）。

- **在校生如何變更資料寄送地址、戶籍地址或監護人姓名？**

  在校生如欲變更資料寄送地址、戶籍地址或監護人姓名，請填寫「正修科技大學學生地址變更申請表」，並請**家長簽名**後，交至教務處註冊及課務組辦理，必要時請攜身分證明文件備查。

3. 成績相關問題 Q&A

- **本校有無學業成績連續 2/3 退學之虞？**

  有，本校學生學業成績**連續兩學期**不及格科目之學分數達該學期修習學分總數**三分之二**者。

  延修生無連續 2/3 退學之規定。

4. 其他問題 Q&A

- **在學證明書應如何辦理?**

  在學證明書依規定由學生證影印並蓋妥**註冊及課務組**戳章後，就可代替在學證明，新生在尚未取得學生證前，可以向教務處註冊及課務組各承辦人員申請制式在學證明。

- **學生證遺失如何辦理補發？**

  請攜帶 2 吋照片一張，至教務處**註冊及課務組**填寫學生證遺失補發申請書，持申請表格至出納組繳費後繳回本組承辦人員即可。製作時間為**三至四週**，屆時申請人持收據至本組向承辦人員簽收領取。

5. 課務常見問題 Q&A

- **學生選課規定?**

  日間部學生選課規定，依**「學生選課要點」**辦理，並於選課時段內上網直接鍵入必修、選修及通識博雅課程選課資料。【本手冊第 20 - 21 頁】

- **日間部學生期中預警辦理時間?**

  日間部學生期中考成績三科（含）以上不及格，於期中考後 2 週內，檢附個人期中考成績資料及教學預警退選申請表至註冊及課務組辦理。

- **學生可以跨部或跨校修課嗎?**

  (1) 日間部學生因課程衝堂或未開設得申請跨部，得經本系（科）主任及修習科目所屬系（科）主任核可，申請跨部修課。

  (2) 申請跨部至進修部重補修最多以 4 門重補修課程科目為原則，跨校修習課程依本校**「校際選課辦法」**辦理。

6. 獎助學措施常見問題 Q&A

- **學校有哪些助學措施可以幫助同學們就學呢？**

  本校助學措施有: 1、學雜費減免 2、就學貸款 3、弱勢學生助學計畫 4、安定就學措施 5、各項獎助學金【本手冊第 12-19 頁】

- **就學貸款何時需開始還款？**

  原則上學生辦理休退學、畢業離校滿一年之次日起開始還款。【本手冊第 13 頁】

7. 學生輔導常見問題 Q&A

- **大學生活壓力知多少？**

  如果想了解自己的生活壓力、適應狀況，你可以透過「大專校院學生心理健康關懷量表」進行檢測：

  測驗網址：https://ppt.cc/f846Mx

  如欲操作問題，請洽學生輔導中心鄭富文心理師，電話 07-7358858。

- **大學生活適應問題找誰協助？**

  在大學生活中，無論是遇到壓力、家庭、人際、感情、經濟、生涯或休退學等各類適應問題，學生輔導中心的專業輔導人員都是你最佳的求助對象，你可以透過線上預約或電話聯繫與他們取得聯絡：

  線上預約：**https://reurl.cc/NXLANQ**

  專線電話：07-7358858

  各院窗口：工學院-王柏人社工師 /

  管理學院-許博軒社工師 / 生創學院-吳多禾、王怡萱社工師



就是愛
選擇正修的10大理由

1/ **校友近13萬餘人**—累積人脈黃金存摺

2/ **打造一生四師**—主任導師 班級導師 校友導師 業界導師

3/ **學區環境機能佳**—澄清湖畔，坐擁文山特區，打造正修大學城

4/ **技能檢定場地**—各級學校之冠

5/ **證照輔導班**—專業在手免煩惱

6/ **外語中心**—外籍師資與線上教學資源

7/ **學習不設限**—第二專長免煩惱

8/ **學生適性輔導**—志趣不合，協助輔導生涯規劃免煩惱

9/ **豐富獎助學金及工讀金**—安心就學免煩惱

10/ **多元化社團活動**—多采多姿大學生活

CHENG
SHIU
UNIVERSITY

正修科技大學 校園地圖

Campus Map | Cheng Shiu University



正修學校財團法人正修科技大學 教務處