

正修科技大學 115 學年度四技日間部聯合登記分發入學

新生線上登錄及繳交資料注意事項



新生線上報到系統

一、新生報到流程(兩個程序都要完成)：

- (一)步驟一：請新生完成線上登錄(詳閱說明二)。
- (二)步驟二：到校或郵寄繳交新生資料(詳閱說明三)。

二、線上登錄報到說明：

- (一)報到時間：115 年 8 月 6 日(四) 14:00 起至 115 年 8 月 11 日(二) 15:00 止
- (二)「新生線上報到系統」網址：https://recruit.csu.edu.tw/CheckInNewStu_FT/
 - ★「報到意願」點選「如期報到」確認送出後，即完成新生入學報到手續★
- (三)上傳學歷證件(畢業證書)照片。

三、繳交新生資料：

(一)須繳交新生資料如下：

- 1.新生基本資料表 (可至「新生線上報到系統」填報後下載列印或新生手冊第 29 頁)。
- 2.個資蒐集告知聲明【新手冊第 30 頁】。
- 3.高中職畢業證書正本(若因故未取得畢業證書，請至「新生線上報到系統」下載列印「延遲繳交畢業證書切結書」，並繳交「歷年成績單正本」)。
- 4.身分證正反面影本 1 份(男生需 2 份，另一份貼於第 7 項:兵役緩徵)
(請分開影印背面寫上錄取系組及學號，學號可於「新生線上報到系統」查詢)。
- 5.最近一年內拍攝 2 吋證件照 2 張 (背面寫上錄取系組及姓名學號)
及最近一年內拍攝 2 吋數位證件照上傳至「新生線上報到系統」。
- 6.個人銀行帳戶 (新生手冊內第 31 頁，若無帳戶者，開學前請至元大銀行或本校出納組開戶，影本繳交至出納組)。
- 7.兵役緩徵(儘後召集)申請表(男生繳回) (新生手冊內第 33 頁)

(二)繳交方式：

1.到校繳交：

- (1)時間：115 年 8 月 11 日(二) 10:00 – 15:00
- (2)地點：本校學生活動中心 4 樓

2.郵寄繳交：

若不克前來學校，請於 115 年 8 月 11 日(二)前(郵戳為憑)

以信封掛號寄至「教務處註冊及課務組」。

地址：83347 高雄市鳥松區澄清路 840 號

傳真：(07)7358851

電話：(07)735-8800 轉 1102-1106

